

### Техникалық ерекшелігі

**Алдын ала, мерзімді және кезектен тыс (жоспардан тыс) қарап-тексерулерді қоса алғанда, персоналды медициналық қарап-тексеру бойынша (ТЖҚ БНК бойынша коды 682012.960.000000)**

№ п/п	Талаптар
1	2
1	Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және көрсетілетін қызметтердің сипаттамасы
	"ҚТЖ "ҰК" АҚ филиалы "ҚТЖ "ҰК" АҚ Басқармасының бақылау және құжаттамалық қамтамасыз ету департаменті - "көпфункционалды қызмет көрсету орталығы" (бұдан әрі – Мұрағат) үшін 2026 жылғы 12 ай жалдау мерзіміне 484,49 ш.м. мұрағаттық үй-жайларды мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру жөніндегі қызметтер.
2	Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық, пайдалану сипаттамалары Бұл ретте техникалық ерекшелікте "Самұрық - Қазына" АҚ тәртібінің №5 қосымшасының 2-тармағының 1) - 3) тармақшаларында көрсетілген талаптар қамтылуға тиіс. Сондай-ақ Тапсырыс берушінің/сатып алуды ұйымдастырушының құқығы болып табылатын "Самұрық-Қазына" АҚ тәртібінің №5 қосымшасының 2-тармағында көрсетілген өзге де талаптар.
	Мұрағат үй-жайының ауданы 2 Мұрағат қоймасынан, 3 Қосалқы кабинеттен (құжаттарды қабылдау, уақытша сақтау, акклиматизациялау үшін) тұруы тиіс. Жуынатын бөлме болуы керек. Коммуналдық қызметтердің құны (электр энергиясы, жылыту, су, кәріз, қатты-тұрмыстық қалдықтарды (коқыстарды) шығару, инженерлік желілерге қызмет көрсету, үй-жайларды күзету, іргелес аумақтың кабинеттерін жинау) жалдау құнына енгізілуі тиіс. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандарты "қағаз жеткізгіштердегі құжаттар. Мұрағат ісіне қойылатын жалпы техникалық талаптар" (ҚР СТ 1237-2004).
3	Өзге нормативтік-техникалық құжаттама (қажет болған жағдайда)
	Қызметтер 01.01.2026 ж. бастап 31.12.2026 ж. қоса алғанда көрсетілуі тиіс.

Бас менеджер  
Әкімшілік департаменті  
"ҚТЖ" ҰК " АҚ филиалы -  
"Көпфункционалды  
қызмет көрсету орталығы"



И. Винник

**Техническая спецификация на  
услуги по аренде административных/производственных помещений (код ЕНС ТРУ  
682012.960.000000)**

№ п/п	Требования
1	2
1	<b>Описание закупаемых товаров, работ и услуг</b>
	Услуги по предоставлению в имущественный найм (аренду) архивных помещений для Департамента контроля и документационного обеспечения управления АО «НК «КТЖ» филиала АО «НК «КТЖ» - «Многофункциональный центр обслуживания» (далее – архив) 484,49 кв.м. на срок аренды 12 месяцев 2026 года.
2	<p><b>Требуемые функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг.</b></p> <p><b>При этом, техническая спецификация должна содержать требования указанные в подпунктах 1) - 3) пункта 2 приложения №5 Порядка.</b></p> <p><b>А также иные требования указанные в пункте 2 приложения №5 Порядка, которые являются правом Заказчика/организатора закупок.</b></p>
	<p>Площадь архивного помещения должна состоять из 2 архивохранилищ, 3 вспомогательных кабинетов (для приема, временного хранения, акклиматизации документов).</p> <p>Необходимо наличие санузла.</p> <p>Стоимость коммунальных услуг (электроэнергия, отопление, вода, канализация, вывоз твердо-бытовых отходов (мусора), обслуживание инженерных сетей, охрана помещений, уборка кабинетов прилегающей территории) должны быть включены в стоимость аренды.</p> <p>Государственный стандарт Республики Казахстан «Документы на бумажных носителях. Общие технические требования к архивному делу» (СТ РК 1237-2004).</p>
3	<b>Гарантийные сроки (при необходимости)</b>
	Услуги должны оказываться с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 года включительно.

Главный менеджер  
Департамента администрирования  
филиала АО «НК «КТЖ» -  
«Многофункциональный  
центр обслуживания»



**И. Винник**